

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Казанцевская средняя общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края**

Утверждаю
Директор МКОУ
«Казанцевская средняя
общеобразовательная школа»
 Т.А. Морозова
Приказ № 37 от 07.04.2016



**Положение о рабочей программе учебных
предметов, курсов МКОУ «Казанцевская
средняя общеобразовательная школа»**

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе учебных предметов, курсов**

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», в целях оказания методической помощи в разработке и составлении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и процедуре утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - Рабочая программа) школы, реализующей образовательные программы общего образования
- 1.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения – нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ГОС) в условиях конкретной школы .
- 1.4. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ГОС); предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.
- 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:
 - программы по учебным предметам;
 - программы элективных курсов, курсов по выбору;
 - программы факультативных курсов;
 - программы внеурочной деятельности,
- 1.6. Рабочие программы составляются на основе:
 - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (государственного образовательного стандарта основного общего образования) ;
 - Федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к

- использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на текущий период
- Учебного плана МКОУ «Казанцевская средняя общеобразовательная школа»
 - Положения о Рабочей программе учебных предметов, курсов МКОУ «Казанцевская средняя общеобразовательная школа»
 - Программы развития УУД (ФГОС)
 - Основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МКОУ «Казанцевская средняя общеобразовательная школа»
 - примерных программ по учебным предметам общего образования;
 - авторских программ к системам учебников и завершённым предметным линиям учебников, входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;
 - календарного годового графика
- 1.7. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей и проходит экспертизу на уровне ОУ.
- 1.8. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ на учебный год.
- 1.9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.10. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год

II. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

- 2.1. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:
- титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - учебно-тематический план с определением основных видов учебной деятельности обучающихся
 - календарно-тематическое планирование
 - планируемые образовательные результаты обучающихся;
 - критерии и формы оценивания образовательных результатов обучающихся;
 - материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по предмету;

– лист внесения изменений.

2.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.3. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих программ.

2.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование учредителя образовательного учреждения;- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения)- гриф рассмотрения и согласования программы методическим объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей) и заместителем директора по УВР ;- гриф утверждения рабочей программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;- название учебного курса, для изучения которого разработана программа;- указание параллели, класса, где реализуется программа;- сроки реализации программы;- фамилия, имя и отчество составителя программы (одного или нескольких), квалификационная категория;- название города, населенного пункта;- год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- указывается на основе каких документов разработана Рабочая программа- название, автор и год издания авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа;- содержание учебно-методического комплекта;- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа. <p>общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий, а также преобладающие формы текущего контроля знаний и умений обучающихся, их промежуточной и итоговой аттестации (в соответствии с соответствующими Положениями);</p> <p>- информация о внесенных изменениях в авторскую программу, если таковые имеются (<i>с аргументацией</i>)</p>

Учебно-тематический план с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	-№ п\п -раздел -количество часов на разделы - количество контрольных работ, диктантов, изложений, практических и лабораторных работ и др
Календарно-тематическое планирование	-№п\п - раздел, тема урока -количество часов -домашнее задание -виды и формы учебной деятельности -ИКТ -дата по плану -дата фактически
Планируемые образовательные результаты обучающихся	<u>По ФГОС:</u> подробное описание базовых личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения соответствующего раздела; <u>по ГОС</u> -ожидаемые результаты освоения содержания изучаемого предмета. Особо выделяются среди них те, которые выносятся на итоговую оценку, в том числе государственную итоговую аттестацию выпускников.
Критерии и формы оценивания образовательных результатов обучающихся	- оценка устных ответов учащихся -оценка письменных работ
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по предмету	-библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе; - техническое; - печатное, дидактический материал, литература учителя; - электронные приложения; - носители (сайты).
Лист внесения изменений	

III. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения и утверждается не позднее 1 августа нового учебного года;

3.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта либо ФГОС; проверяется наличие авторской программы, учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне.

3.3. После согласования рабочую программу утверждает приказом директор ОУ и ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.4. Контроль выполнения рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом контроля образовательного учреждения.

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

V. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№п\п	раздел	Количество часов на раздел или темы	Количество контрольных работ, практических и лабораторных, диктантов и т.д

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№п\п	Раздел, тема урока	Количество часов	Домашнее задание	Виды и формы учебной деятельности	ИКТ	Дата по плану	Дата фактически