

Согласовано:  
Председатель Совета

 /Колтакова Т.В.

« 08 » 01 2015 г



**Положение**  
**О Совете муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Казанцевская средняя общеобразовательная**  
**школа»**  
**Курьинского района Алтайского края**

с. Казанцево  
2015

## **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

**1.1.** Совет (далее – «Совет школы») муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Казанцевская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края (далее – «Образовательного учреждения») является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательного учреждения (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом Образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

**1.2.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом Образовательного учреждения, а также Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

**1.3.** Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.4.** Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления Образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

**1.5.** Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**1.6.** Основными задачами деятельности Совета являются:

- решение стратегических вопросов функционирования и развития школы в соответствии с документами: Программой развития школы, целевыми программами, и планами развития отдельных направлений;
- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечения безопасности Образовательного учреждения, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;
- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- организация мониторинга по вопросам удовлетворенности родителей качеством предоставляемого образования;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за

целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательного учреждения;

- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- формирование общественного мнения о системе образования и Образовательного учреждения;
- участие в формировании и принятии Образовательным учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

## **2. Компетенция Совета.**

Для осуществления определенных положением задач Совет имеет следующие полномочия:

Компетенция Совета Школы:

### **Имеет право принимать:**

- положение о Совете школы и изменения в нем;
- решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- решение о проведении летней трудовой деятельности обучающихся.

### **Утверждает:**

- а) программу развития школы, изменения и дополнения к ней;
- б) ежегодный публичный отчет;
- в) регламент работы Совета.

**Согласовывает** локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников; годовой календарный учебный график; смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

**Обеспечивает** участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования общеобразовательного учреждения; аттестации администрации общеобразовательного учреждения, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

**Содействует** привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

**Рассматривает** жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

**Осуществляет** контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

**Вносит** директору общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе;
- введения единых требований к внешнему виду учащихся в период учебных занятий.

**Заслушивает** отчет директора общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

**Решает** вопросы, касающиеся реорганизации школы, в рамках своих полномочий;

**Представляет** интересы общеобразовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

**Рассматривает** иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления Курьинского района, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами школы.

Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Решения Совета школы, противодействующие законодательству РФ, муниципальным нормативным актам Курьинского района и Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Директор школы вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.

- членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;
- выдвигать от своего имени Учреждение, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;
- ходатайствовать в случае необходимости перед учредителем Учреждения (уполномоченным им юридическим лицом) об изменении или расторжении трудового договора с директором Учреждения;
- ходатайствовать перед директором Учреждения об изменении или расторжении трудового договора с работником Учреждения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;

### **3. Состав и порядок формирования Совета**

**3.1** Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, администрации и учредителя Учреждения).

В состав Совета также могут входить: выпускники, окончившие общеобразовательное учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

**3.2.** Количественный состав не может быть меньше 9 и больше 11 человек.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся десятого и одиннадцатого классов.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Совета должно быть избрано из числа педагогических работников.

**3.3.** Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа обучающихся избираются Собранием обучающихся сроком на 1 год.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Конференцией родителей (законных представителей) обучающихся. Работники Образовательного учреждения, дети которых обучаются в Образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа работников школы избираются Общим собранием работников.

Директор входит в состав Совета по должности.

Представитель (доверенное лицо) учредителя в Совете назначается учредителем ..

Другие лица, перечисленные в абзаце втором пункта 3.1. настоящего положения, согласно Уставу школы включаются в состав Совета путем кооптации.

**3.4.** Собрания по выборам членов Совета из числа обучающихся и работников общеобразовательного учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса и имеющих право голоса.

**3.5.** Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета учредителем общеобразовательного учреждения (уполномоченным им юридическим лицом).

Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета утверждаются приказом или иным правовым актом не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка избранных (переизбранных) членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Этим же приказом (иным нормативным актом) назначается представитель учредителя (уполномоченного им юридического лица) в Совете.

**3.6.** Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов. При выявлении указанных нарушений учредитель (уполномоченное им юридическое лицо)

назначает проведение повторных выборов в срок не позднее одного месяца со дня предыдущих выборов.

**3.7.** Первое заседание вновь созданного Совета проводится директором общеобразовательного учреждения не позднее одной недели со дня утверждения персонального состава Совета учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

На первом заседании Совета избираются его председатель и его заместитель. Директор, работники, обучающиеся, а также представитель учредителя в Совете не могут быть избраны председателем Совета.

**3.8.** Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, перечисленных в абзаце втором пункта 2.1. настоящего положения. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем (уполномоченным им юридическим лицом), рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

### **3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета**

**4.1.** Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются с момента избрания Председателя Совета.

**4.2.** Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

**4.3.** В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

### **5. Организация деятельности Совета**

Вопросы организации работы Совета Школы определяются Уставом общеобразовательного учреждения, положением о Совете Школы, Регламентом, другими решениями Совета Школы.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием Председателя Совета Школы, его заместителя, принятием Регламента, формированием постоянных и временных комиссий Совета школы, решением иных организационных вопросов.

**5.1.** Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**5.2.** Очередные и внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора, представителя учредителя (уполномоченного им юридического лица) в Совете, других органов самоуправления общеобразовательного учреждения, определенных настоящим уставом.

**5.3.** Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

**5.4.** Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

**5.5.** Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**5.6.** Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

**5.7.** На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам.

**5.8.** Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим Положением, определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и принимаемым Советом не позднее, чем на его втором заседании.

**5.9.** Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

**5.10.** Решения Совета, противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Директор школы вправе направить Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.

**5.11.** Номенклатура дел Совета включает:

- регламент работы Совета;
- протоколы заседаний Совета;
- входящие документы Совета;
- исходящие документы Совета;
- журнал учета входящих и исходящих документов Совета.

**5.12.** Регламент работы и протоколы заседаний Совета хранятся в общеобразовательном учреждении постоянно, журналы учета входящих и исходящих документов – 5 лет, входящие и исходящие документы – 3 года.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

**6.1.** Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

**6.2.** Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

**6.3.** Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Порядок прекращения полномочий Совета и его членов**

**7.1.** Совет образуется в новом составе в соответствии с порядком, установленным настоящим уставом, в течение трех месяцев со дня издания учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) приказа или иного правового акта о роспуске Совета.

**7.2.** Вывод члена Совета из состава Совета (прекращение полномочий члена Совета) осуществляется решением Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме (исключением директора общеобразовательного учреждения и представителя учредителя или уполномоченного им юридического лица);
- в связи с совершением членом Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета недееспособным в установленном законом порядке;
- в связи с принятием органом самоуправления общеобразовательного учреждения решения об отзыве члена Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета);
- в связи с прекращением трудовых отношений работника школы (в отношении выборных членов Совета из числа работников Учреждения);

- в связи с завершением обучения в школе или отчислением (исключением) из общеобразовательного учреждения (в отношении членов Совета из числа обучающихся);
- в связи с прекращением отношений с общеобразовательным учреждением ввиду отчисления (исключения) обучающегося из школы или завершении им обучения в школе (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);
- в связи с решением учредителя общеобразовательного учреждения (уполномоченного им юридического лица) об отзыве своего представителя в Совете, а также расторжением трудового договора с директором общеобразовательного учреждения

**7.3.** Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю (уполномоченному им юридическому лицу).

Полномочия члена Совета прекращаются со дня издания учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) соответствующего приказа или иного правового акта.

**7.4.** После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета.

Допускается кооптация в Совет лиц, ранее являвшихся выборными или назначаемыми членами Совета, а также выведенных из состава Совета в связи с прекращением трудовых или иных отношений с общеобразовательным учреждением, за исключением лиц, выведенных из Совета по основаниям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым пункта 7.3. настоящего Положения.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** В случае непринятия Советом решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в требуемый срок директор общеобразовательного учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

**8.2.** Учредитель общеобразовательного учреждения (уполномоченное им юридическое лицо) вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей, выразившееся в отсутствии заседаний Совета в течение более 6 месяцев, а также неоднократного принятия решений, противоречащих действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятым в их нарушение.

**8.3.** В случае возникновения конфликта между Советом и Директором образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает представитель учредителя

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Казанцевская средняя общеобразовательная школа»

## ПРИКАЗ

21.09.2012 г

№ 112

« О Совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Казанцевская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района  
Алтайского края

На основании Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Казанцевская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района  
Алтайского края от 20.10.2011 г ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Казанцевская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края от 21.09.2012
2. Установить, что Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса
  - 1) обучающихся 3 ступени среднего (полного) общего образования – 2 человека
  - 2) родителей (законных представителей) обучающихся -3 человека
  - 3) работников общеобразовательного учреждения – 3 человека
  - 4) представителя от Учредителя – 1 человек
3. Утвердить Совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Казанцевская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края в следующем составе:

Родители:

Беляева Ольга Николаевна – председатель Совета

Шамова Екатерина Юрьевна

Колтакова Татьяна Васильевна

Работники общеобразовательного учреждения:

Синчукова Светлана Геннадьевна – заместитель председателя Совета

Егиоя Сергей Николаевич

Коновалова Татьяна Михайловна

Обучающиеся 10 и 11 классов – Рукина Елена и Усов Сергей

Представитель Учредителя – Ягначкова Наталья Ивановна

Директор школы:» :

Морозова Т.А.

