

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 14 от 26.12.2014

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета школы

Т.В.Колтакова *Т.В. Колтакова*
протокол № 5 от 29.12.2014

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного
комитета МКОУ
«Казанцевская средняя
общеобразовательная
школа» Курьинского района
Алтайского края

С.Г. Синчукова С.Г.Синчукова

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ
«Казанцевская средняя
общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского
края

Т.А. Морозова Т.А.Морозова
приказ № 162 от 30.12.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению средств
инновационного фонда
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Казанцевская средняя общеобразовательная
школа» Курьинского района Алтайского края

Казанцево
2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии МКОУ «Казанцевская средняя общеобразовательная школа» по распределению средств инновационного фонда

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основное содержание деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда между педагогическими работниками МКОУ «Казанцевская средняя общеобразовательная школа» (далее – комиссия).
- 1.2. Средства инновационного фонда являются частью заработной платы и распределяются ежегодно (2 раза в год).
- 1.3. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование деятельности педагогических работников по созданию и внедрению инновационных продуктов, направленных на повышение качества образования.

II. Содержание деятельности комиссии

- 2.1. Комиссия избирается на педагогическом совете ОО и утверждается приказом директора в количестве 5 человек. В состав комиссии включаются представители администрации школы, председатель школьной профсоюзной организации, представители из числа учителей – руководителей МО.
- 2.2. Комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии.
- 2.3. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение 5 лет.
- 2.4. Комиссия занимается распределением средств на стимулирование инновационной деятельности в текущем году между педагогическими работниками школы в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда.
- 2.5. Комиссия распределяет инновационные средства в соответствии с настоящим порядком распределения средств.

III. Полномочия комиссии

- 3.1. В установленные приказом директора МКОУ «Казанцевская средняя общеобразовательная школа» сроки (не менее чем за неделю до заседания Совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении инновационного фонда) педагогические работники передают в комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности деятельности.
- 3.2. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчетный период (полугодие) в соответствии с критериями, представленными в положении о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками.
- 3.3. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 3.4. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю.

3.5. На основании представленных оценочных листов комиссия готовит заключение о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками, содержащее таблицу результативности их труда в баллах.

3.6. Итоги распределения средств инновационного фонда комиссия направляет для согласования с Советом школы и профсоюзом. После согласования итоги распределения средств инновационного фонда направляются для утверждения директору школы.

IV. Разрешение возникающих споров

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его деятельности, он вправе подать в комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Учитель, подавший апелляцию, обязан предоставить документы, подтверждающие результативность его деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.