

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КУРЬИНСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МКОУ «КАЗАНЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»)
658331, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ,
КУРЬИНСКИЙ РАЙОН, С.КАЗАНЦЕВО
УЛ. ШКОЛЬНАЯ, 13
Т. (38576)26-3-16**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 11 от 24.11.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Т.А.Морозова

приказ № 141 от 25.11.2016 г

**Положение о проведении
внутришкольного аудита
«Обязательный образовательный
минимум»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении внутришкольного аудита «Обязательный образовательный минимум» (далее – Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Казанцевская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Казанцевская средняя общеобразовательная школа») определяет формы, участников, сроки и порядок проведения тестирования «Обязательный образовательный минимум» (далее – образовательный минимум или ООМ) обучающимися 5-11 классов, проверку заданий предметных образовательных минимумов.
- 1.2. Образовательный минимум – это минимум учебного программного материала, которым обучающийся должен овладеть за период учебной четверти.
- 1.3. Цель введения образовательного минимума: обеспечение высокого уровня обученности учащихся МКОУ «Казанцевская средняя общеобразовательная школа» по основным предметам через освоение теоретического предметного материала на уровне обязательного образовательного минимума.
- 1.4. Сдача образовательных минимумов по предметам является обязательной для каждого обучающегося после освоения материала программы в течение четверти и проводится в конце каждой четверти.
- 1.5. Образовательные минимумы проводятся в 5-11 - по общеобразовательным предметам федерального компонента, утвержденным педагогическим советом ОО.

2. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов

- 2.1. Образовательные минимумы проводятся в письменной форме.
- 2.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей), наличии подтверждающих документов и при согласовании с заместителем директора по УВР сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.
- 2.3. Сроки сдачи и пересдачи образовательных минимумов определяются графиком, разработанным в начале учебного года и ориентированным на последние недели четверти, в течение 2-3-х дней по каждому предмету. График проведения образовательных минимумов размещается на информационных стендах и на сайте школы.
- 2.4. Расписание проведения образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов. В расписании предусматривается не более двух образовательных минимумов в день для каждого обучающегося.
- 2.5. Время проведения образовательного минимума – 15- 20 минут. Инструктаж не входит в общее время написания минимума. Во время проведения образовательного минимума принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.6. Бланки с содержанием образовательных минимумов по предметам размещаются на информационных стендах учебных кабинетов, классных уголках, а также представлены на сайте школы.
- 2.7. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной форме в присутствии учителя и представителя администрации школы или руководителя методического объединения. Для написания минимума обучающимся выдается бланк для ответов со штампом школы.
- 2.8. Во время проведения образовательного минимума обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными

пособиями. Работы обучающихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении образовательного минимума, аннулируются. Указанные обучающиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в установленные сроки.

- 2.9. Бланки ответов учитель проверяет в течение рабочего дня и заполняет таблицу результатов по классу, результаты предоставляет заместителю директора по УВР не позже, чем через день после проверки.
- 2.10. Обучающиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке в установленные сроки.
- 2.11. Обучающиеся, выезжающие на соревнования, конкурсы, олимпиады, сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с заместителем директора по УВР.

3. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов

- 3.1. Содержание образовательных минимумов разрабатывает с учителями-предметниками под руководством руководителей методических объединений в соответствии с изученным программным материалом.
- 3.2. Образовательный минимум может включать в себя:
 - определения понятий, терминов;
 - формулировки законов, правил, теорем и т.п.;
 - формулы;
 - алгоритмы действий;
 - даты событий.
- 3.3. Критерии отбора материала:
 - учебная программа по предмету;
 - содержание контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах по данному предмету.
- 3.4. Бланки ответов выдаются учителю перед началом урока, на котором проводится сдача образовательного минимума.
- 3.5. После окончания урока проверенные бланки ответов и заполненная учителем таблица учета результатов класса сдаются и хранятся в течение учебного года.

4. Оценивание образовательных минимумов

- 4.1. Оценивание образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае **полного, последовательного и правильного выполнения заданий**, представленных в бланке ответов. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или не полного выполнения заданий.
- 4.2. Обучающиеся, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают образовательный минимум до получения оценки «зачет» в установленные сроки в течение 2-3 дней. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости сдачи образовательных минимумов класса.

5. Функциональные обязанности участников мониторинга «Обязательный образовательный минимум»

Учитель-предметник:

- обеспечивает отработку в урочное и внеурочное время материалов образовательного минимума по своему предмету;
- комментирует для обучающихся содержание теста; предлагает разные формы по подготовке к тестированию: **блиц-опросы** по фрагменту теста на каждом уроке; **включение материала** образовательного минимума в самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, которые проводит учитель; **включение материала** в устный ответ ученика у доски; **проверка знания** образовательного минимума в парах постоянного и сменного состава, в группах; **промежуточный контроль всего объема**, проводимый при помощи учеников-ассистентов;
- совместно с классными руководителями доводит информацию о тестировании и требованиях к его выполнению до родителей обучающихся;
- в качестве информационных ресурсов использует: АИС «Электронная школа», информационные письма родителям;
- уведомляет лично учеников о тестировании в формате образовательного минимума, подчеркивая важность этого тестирования и жесткость его требований.

Классный руководитель:

- своевременно информирует обучающихся своего класса о сроках проведения образовательных минимумов;
- своевременно информирует учителя-предметника об отсутствующих (причина: соревнования, поездка, плановое лечение и т.д.) во время основного потока сдачи образовательных минимумов;
- информирует учеников и их родителей о результатах сдачи минимумов;
- информирует родителей обучающихся, у которых есть задолженности по сдаче образовательных минимумов;
- оказывает помощь учителю-предметнику в организации пересдачи минимумов обучающимися своего класса.

Родители:

- обеспечивают своевременную явку своего ребенка на тестирование «ООМ» согласно графику;
- осуществляют контроль за подготовкой своего ребенка к тестированию и его результатами;
- оказывают всестороннюю поддержку своему ребенку в период проведения тестирования и подготовки к нему.